

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Глазовский государственный педагогический институт  
имени В.Г.Короленко»

Одобрена ученым советом института



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Я.А.Чиговская-Назарова

Протокол №

13

от

«30»

05

20

22

г.

20

г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Специальность:

«5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования»

(в соответствии с Номенклатурой научных специальностей 2021 года)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ АСПИРАНТУРЫ _____ (наименование программы аспирантуры) .....	6
3. ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММА АСПИРАНТУРЫ .....	7
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ .....	10
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ .....	20
6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ .....	26
7. ПРИЛОЖЕНИЯ .....	28

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (программа аспирантуры) по специальности «5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования» реализуется федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (далее – Институт, ГГПИ) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего образования и представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных ГГПИ на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2020 года № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118;
- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 951;
- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением

Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122;

- Устав ФГБОУ ВО ГГПИ;
- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ГГПИ, регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.

1.2. Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности «Общая педагогика, история педагогики и образования» одобрена ученым советом института и утверждена ректором.

1.3. Целью программы аспирантуры по специальности «Общая педагогика, история педагогики и образования» является формирование компетенций, необходимых для успешной научно-исследовательской и педагогической работы в области методологии, теории, истории педагогики и образования, педагогической антропологии, этнопедагогики, сравнительной педагогики и педагогического прогнозирования для осознанного и самостоятельного построения и реализации перспектив своего развития и карьерного роста, позволяющих выпускнику успешно работать в сфере науки, образования, управления и быть востребованным на рынке труда.

Задачами программы являются:

- формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской и педагогической деятельности;
- углубленное изучение теоретических и методологических основ педагогической науки;
- совершенствование философской подготовки, ориентированной на профессиональную деятельность;
- совершенствование знаний иностранного языка для использования в научно-образовательной и профессиональной деятельности;
- формирование компетенций, необходимых для успешной научно-педагогической работы в своей сфере научной деятельности.

Социальная значимость (миссия) данной программы аспирантуры состоит в методическом обеспечении реализации в ГГПИ требований ФГТ как федеральной социальной нормы в образовательной, научной и другой деятельности института с учетом особенностей его научно-образовательной школы и актуальных потребностей региональной сферы труда в кадрах высшей квалификации. Программа ориентирована на развитие личностных качеств аспиранта и формирование результатов его обучения в соответствии с требованиями ФГТ.

#### **1.4. Формы обучения и срок освоения программы аспирантуры**

Обучение по данной программе осуществляется в очной форме. В соответствии с ФГТ нормативный срок освоения программы составляет 3 года. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья срок освоения программы аспирантуры может быть продлен не более чем на 1 год по сравнению со сроком, установленным ФГТ. Объем программы аспирантуры при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 зачетных единиц за один учебный год.

Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы). Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта определяется локальным нормативным актом ГГПИ.

#### **1.5. Трудоемкость программы аспирантуры**

Объем программы составляет 180 зачетных единиц, вне зависимости от того, реализуется программа по индивидуальному учебному плану или нет. Зачетная единица для программы эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках всей программы.

#### **1.6. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программы аспирантуры**

При реализации программы может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно применение электронного и дистанционных образовательных технологий, предусматривающих возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

### **1.7. Язык обучения по программе аспирантуры**

Образовательная деятельность по программе аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### **1.8. Требования к уровню подготовки абитуриента**

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе, лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

Лица, желающие освоить данную образовательную программу аспирантуры, зачисляются по результатам вступительных испытаний на конкурсной основе.

Порядок приема в аспирантуру и условия конкурсного отбора определяются Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ АСПИРАНТУРЫ**

### **2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника**

Область науки: «5. Социальные и гуманитарные науки». Группа научных специальностей: «5.8. Педагогика». Специальность: «5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования».

Область профессиональной (научной и научно-исследовательской) деятельности аспирантов, освоивших программу аспирантуры, в соответствии с научной специальностью и профилем программы аспирантуры: исследование педагогических процессов, образовательных систем и их закономерностей, разработку и использование педагогических технологий для решения задач образования, науки, культуры и социальной сферы.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности аспирантов, осваивающих программу, являются образовательные и социокультурные системы, процессы обучения, воспитания, развития, социализации, педагогическая экспертиза и мониторинг.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу:

- научно-исследовательская деятельность аспиранта, направленная на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук к защите;
- преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования по научной специальности «5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования».

Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММА АСПИРАНТУРЫ**

### **3.1. Планируемые результаты освоения научного компонента программы**

К результатам научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантов относятся:

- диссертация на соискание научной степени кандидата наук;
- публикации, в которых излагаются основные научные результаты диссертации в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных наукометрических базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI);

- патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных.

В результате освоения научного компонента программы аспирантуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, представленные в таблице 1.

Таблица 1. Состав компетенций выпускника  
(научный компонент программы)

Код	Краткое содержание/определение и структура компетенции по видам профессиональной деятельности
<b>Универсальные компетенции</b>	
УК-1	Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерирование новых идей при решении исследовательских задач, в том числе в междисциплинарных областях
УК-3	Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач
УК-6	Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК-1	Владение методологией и методами педагогического исследования
ОПК-2	Владение культурой научного исследования в области педагогических наук, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий
ОПК-3	Способность интерпретировать результаты педагогического исследования, оценивать границы их применимости, возможные риски их внедрения в образовательной и социокультурной среде, перспективы дальнейших исследований
ОПК-4	Готовность организовать работу исследовательского коллектива в области педагогических наук
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК-1	Способность осуществлять научную рефлекссию современных и исторических проблем, прогнозировать перспективные теоретические и практические аспекты исследования закономерностей отечественной и зарубежной образовательной



	практики в области профессионального образования
--	--

### 3.2. Планируемые результаты освоения образовательного компонента программы

К результатам освоения аспирантами образовательного компонента программы относятся:

- кандидатский экзамен по истории и философии науки;
- кандидатский экзамен иностранный язык;
- кандидатский экзамен по специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

В результате освоения образовательного компонента программы выпускник в соответствии с целями настоящей программы должен обладать соответствующими компетенциями, представленными в таблице 2.

Таблица 2. Состав компетенций выпускника  
(образовательный компонент программы)

Код	Краткое содержание/определение и структура компетенции по видам профессиональной деятельности
<b>Универсальные компетенции</b>	
УК-2	Способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки
УК-4	Готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках
УК-5	Способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК-5	Способностью моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя
ОПК-6	Способностью обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня

	личностного и профессионального развития обучающегося
ОПК-7	Способностью проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития
ОПК-8	Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК-2	Способность актуализовать противоречия в образовательной практике и педагогической науке, моделировать, проектировать, воплощать в педагогическом процессе пути и средства их разрешения

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

##### **4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность программы аспирантуры**

В соответствии с ФГТ, Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Глазовского государственного педагогического института имени В.Г.Короленко, а также с локальными нормативными актами института по организации учебного процесса содержание и организация образовательной деятельности при реализации данной программы регламентируется следующими основными документами:

- план научной деятельности;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

##### **4.2. Учебный план**

4.2.1. Учебный план определяет перечень этапов освоения образовательного компонента программы, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики.

4.2.2. Учебный план программы аспирантуры по научной специальности «5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования» является

обязательным к выполнению во всех учебных подразделениях (факультетах, кафедрах), занятых организацией и реализацией образовательной деятельности по данной программе аспирантуры, и определяющим содержание подготовки, последовательность, сроки, интенсивность и трудоемкость (в зачетных единицах и академических часах) изучения дисциплин (модулей) и практики, распределения объемов аудиторий учебной работы по видам занятий и объемов самостоятельной работы аспирантов, а также аттестаций и форм контроля и т.д.

Учебный план предусматривает обеспечение:

- последовательности изучения дисциплин (модулей) и прохождения практики;
- рациональное распределение дисциплин (модулей) по соответствующим блокам с позиций равномерности учебной работы аспирантов и их загруженности;
- эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала кафедр института.

4.2.3. Для реализации программы аспирантуры, созданной на основе ФГТ, разработаны компетентностно-ориентированные типовые учебные планы, на основе которых разрабатываются индивидуальные учебные планы (ИУП).

Индивидуальный учебный план составляется научным руководителем аспиранта в соответствии с требованиями с локальными нормативными актами института по вопросам планирования и организации учебного процесса. ИУП определяет образовательную траекторию при обучении по очной форме в нормативные сроки по ФГТ и формируется по принятой в институте форме на каждый учебный год по личному заявлению аспиранта.

ИУП также составляется для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При реализации программы аспирантуры предусмотрена возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.2.4. Учебный план содержит основные исходные данные для организации и планирования образовательного процесса и служит основой для составления рабочих программ дисциплин (модулей) и рабочей программы практики, расписания учебных занятий, уточнения названий элективных дисциплин по выбору аспиранта, а также для расчета трудоемкости учебной работы (педагогической нагрузки) преподавателей и научных руководителей, обеспечивающих реализацию данной программы.

4.2.4. Общенаучная (фундаментальная), профессиональная и специальная (профильная) подготовка выпускника данной научной специальности охватывает

широкий диапазон учебных дисциплин (модулей) и курсов, в результате изучения которых выпускник в целом должен быть способен демонстрировать профессиональные компетенции.

4.2.5. Учебный план по научной специальности аспиранта согласовывается и утверждается в принятом в институте порядке и хранится в делах кафедры и Центре научной и международной деятельности. Скан-копии учебных планов размещаются на официальном сайте института.

4.2.6. Последовательность освоения дисциплин (модулей), предусмотренная УП (а также ИУП), основана на их преемственности и определяется логическими связями и зависимостями между ними, которые, в свою очередь, опираются на перечень компетенций (или их компонентов), на основе которых разработчики УМКД – учебно-методического комплекса каждой дисциплины (модуля) должны сформулировать планируемые результаты обучения в форме знаний, умений, навыков и приобретаемых компетенций.

4.2.7. Трудоемкость учебной работы, необходимая для освоения отдельных дисциплин (модулей), определяется объемом и характером формируемых компетенций, значением каждой дисциплины (модуля) в системе подготовки аспиранта, объемом курса.

4.2.8. Аудиторная работа в УП предполагает проведение лекций, лабораторных работ и/или практических занятий в соответствии с общими требованиями к ним.

4.2.9. Разработчикам УМК каждой дисциплины указано на необходимость конкретизации соответствующего вида учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм их проведения.

4.2.10. Каждый УМКД по научной специальности аспиранта согласовываются и утверждаются в утвержденном в институте порядке и хранятся в Центре научной и международной деятельности. Скан-копия рабочей программы, входящей в состав УМКД, размещается на официальном сайте института.

4.2.11. В образовательном компоненте учебного плана программы включен блок «Практика», куда входит производственная (педагогическая) практика.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Практика может проводиться в структурных подразделениях института.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Исходя из назначения практики, ее целей и задач проводится выбор места проведения практики (базы практики), обладающего необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, разрабатывается и

согласовывается с базой практики и утверждается в установленном порядке программа практики.

Все мероприятия по организации и проведению практики обучающихся (установление целей и задач практики, разработка программы практики с раскрытием ее содержания, организация практики, руководство практикой и функции участников процесса практики, требования к отчетности и др.) осуществляются в соответствии с требованиями локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов института.

4.2.12. В научный компонент учебного плана входят научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите, подготовка публикаций и (или) заявок на патенты, а также промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования. Данный компонент учебного плана является рассредоточенным и реализуется в течение всего периода освоения программы аспирантуры. Результаты научной деятельности аспирант обобщает и представляет в виде публикаций или заявок на патенты. Подготовка текста диссертации к защите завершается представлением на третьем году обучения, законченной работы и автореферата научному руководителю и, при наличии положительного отзыва научного руководителя. Апробация результатов научных исследований осуществляется аспирантом в ходе его участия в научных мероприятиях (конференциях, семинарах, круглых столах и др.) и программах академической мобильности.

После выбора обучающимся направленности программы и темы научной работы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

4.2.13. В блок «Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике» включены формы отчетности по итогам изучения дисциплины, направленных на подготовку и сдачу кандидатских экзаменов, элективного курса, факультатива и по итогам прохождения практики.

4.2.14. В блок «Итоговая аттестация» входит оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», а также представление полученных результатов в рамках исследования, оформленной в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации.

По результатам представления научной работы об основных результатах исследования организация дает заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013 год, № 40, статья 5074;

2014 год, № 32, статья 4496). Итоговая аттестация выпускника в соответствии с ФГТ по научной специальности аспиранта является обязательной и проводится после освоения всей программы в полном объеме на последнем курсе обучения.

4.2.15. Цель итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности каждого выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами итоговой аттестации являются:

- оценка степени подготовленности к основным видам профессиональной деятельности: научно-исследовательской деятельности и преподавательской деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования;
- оценка уровня сформированности у выпускника необходимых компетенций;
- оценка готовности выпускника аспирантуры к защите подготовленной диссертации.

4.2.16. Для реализации программы в сокращенные сроки составляется индивидуальный учебный план.

4.2.17. Структура программы указана в таблице 3.

Таблица 3. Структура программы

№	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Трудоемкость (в зачетных единицах)	1 курс	2 курс	3 курс
<b>1</b>	<b>Научный компонент</b>	<b>150</b>	<b>46</b>	<b>45</b>	<b>59</b>
1.1	<i>Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите</i>	112	36	34	42
1.2	<i>Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения</i>	35	9	10	16
1.3	<i>Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования</i>	3	1	1	1
<b>2</b>	<b>Образовательный компонент</b>	<b>28</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	
2.1	<i>Дисциплины (модули), направленные на подготовку и сдачу кандидатских экзаменов</i>	20	14		
	История и философия науки	6	6		
	Иностранный язык	6	6		

	Общая педагогика, история педагогике и образования	6		6	
	Элективные модули	2	2		
2.2	<i>Практика</i>	2		2	
2.3	<i>Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике</i>	6	2	4	
	Кандидатский экзамен по истории и философии науки		1		
	Кандидатский экзамен по иностранному языку		1		
	Кандидатский экзамен по общей педагогике, истории педагогике и образования			2	
	Зачет по элективному модулю			2	
<b>3</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>			<b>2</b>
	Объем (без факультативов)	180	61	58	61
	<b>Факультативы</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	
	<b>Общий объем (с факультативами)</b>	<b>184</b>	<b>61</b>	<b>62</b>	<b>61</b>

### Научный компонент

Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите, заключается в выполнении индивидуального плана научной деятельности, написании, оформлении и представлении диссертации для прохождения итоговой аттестации.

План научной деятельности включает в себя:

- примерный план выполнения научного исследования;
- план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации;
- перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры;
- распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Подготовка публикаций включает подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых и научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях,

индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

### **Образовательный компонент**

В обязательную часть образовательного компонента программы аспирантуры включаются следующие дисциплины (модули): история и философия науки; иностранный язык; общая педагогика, история педагогики и образования.

Для всех дисциплин минимальный объем составляет 36 часов (1 зачетная единица).

### **Практика**

Раздел включает практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическую и научно-исследовательскую.

### **Итоговая аттестация**

Представляет собой оценку диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

## **4.3. Календарный график учебного процесса**

Календарный учебный график (график учебного процесса) разрабатывается на весь срок освоения программы и представлен в виде таблицы, в которой размещены в пределах каждого учебного года интервалов времени в неделях и днях элементы, составляющие образовательный процесс, в соответствующей продолжительности и последовательности их реализации согласно целям и задачам программы. В нем содержатся сведения о длительности теоретического обучения в каждом учебном периоде, практик, периодов текущих аттестаций, каникул, а также мероприятий по государственной итоговой аттестации выпускников. Учебный график представлен в Приложении 1. В таблице 4 представлены сводные данные.

Таблица 4. Сводные данные

Теоретическое обучение (дисциплины (модули))	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 3	сем. 4	Всего	сем. 5	сем. 6	Всего	
	6 1/6	4 5/6	11	3 1/3	6	9 1/3	5 5/6		5 5/6	
П	Практика				4	4				4



Н	Научный компонент	10	21 1/3	31 1/3	12 2/3	16 2/3	29 1/3	10 2/3	18 2/3	29 1/3	90
Э	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	2/6	1	1 1/3	5/6		5/6	5/6		5/6	3
А	Итоговая аттестация								6	6	6
К	Каникулы	1	5	6	4/6	5 1/2	6 1/6	1/6	7 1/2	7 2/3	19 5/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	1 3/6 (9 нед.)	5/6 (5 дн.)	2 2/6 (14 дн.)	1 3/6 (9 дн.)	5/6 (5 дн.)	2 2/6 (14 дн.)	1 3/6 (9 дн.)	5/6 (5 дн.)	2 2/6 (14 дн.)	7 (42 дн.)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		19	33	52	19	33	52	19	33	52	156

#### 4.4. Дисциплинарно-модульные документы программы аспирантуры

##### Рабочие программы дисциплин (модулей) с приложением ФОС

Рабочая программа дисциплины должна включать:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы дисциплин с ФОС данной программы размещены в Приложении 3.

### **Рабочая программа практики с приложением ФОС**

В программу обучения входит производственная практика. Она включает в себя:

- способы и формы проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;
- указание места практики в структуре программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Рабочие программы практик с ФОС размещены в Приложении 4.

### **Программа итоговой аттестации**

Итоговая аттестация завершает освоение программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и включает:

- подготовку к сдаче и сдачу итогового экзамена;

- оценку диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Целями итоговой аттестации являются установление уровня подготовки выпускника аспирантуры к выполнению профессиональных задач и соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям Федеральных государственных требований и образовательной программы по научной специальности «5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования».

Задачами итоговой аттестации являются:

- оценка степени соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;
- оценка уровня сформированности у выпускника необходимых компетенций;
- оценка готовности выпускника аспирантуры к защите подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Программа итоговой аттестации представлена в Приложении 5.

### **Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств для итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения программы.

## **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Информационное обеспечение образовательного процесса**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки (как на территории вуза, так и вне ее), в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда ГГПИ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе аспирантуры.

В библиотечных фондах ГГПИ представлен комплекс учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам и др., включенным в учебный план программы аспирантуры. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам учебного плана в соответствии с ФГТ.

Библиотека располагает достаточным количеством наименований и экземпляров дополнительной литературы: официальными, общественно-политическими и научно-популярными изданиями, справочно-библиографическими и специализированными отечественными и зарубежными периодическими изданиями, в том числе энциклопедиями, энциклопедическими словарями, отраслевыми словарями и справочниками, библиографическими пособиями, правовыми нормативными актами и нормативными методическими документами, обеспечивая к ним доступ всех категорий пользователей библиотеки. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из журналов по проблематике дисциплин.

Фонд библиотеки института укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экз. каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в

рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Конкретные перечни учебников, учебных, учебно-методических пособий, в том числе электронных, базы данных и мест доступа к ним должны содержаться в каждой рабочей программе дисциплин и практик.

## **5.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

ГППИ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий), электронно-библиотечных и информационных справочных систем:

- Microsoft Windows 10 Home и (или) Pro;
- Microsoft Office Professional;
- 1С: Университет ПРОФ;
- Электронная библиотечная система «Издательства Лань»;
- Электронная библиотечная система «Юрайт»;
- Научная педагогическая электронная библиотека;
- Научная электронная библиотека e-library;
- База данных POLPRED.com;
- Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина;
- Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ»;
- Информационная справочная система «Справочно-правовая система Консультант+»;
- Информационная справочная система «Интернет-версия справочно-правовой системы «Гарант»» (информационно-правовой портал «Гарант.ру»);
- Информационно-справочная система «Российское образование. Федеральный портал».

Активно пополняется фонд собственной электронной библиотеки ГППИ. На основании лицензионных договоров преподаватели института предоставляют в библиотеку электронные издания. ЭБС института обеспечивают одновременный доступ всем (100%) обучающимся и преподавателям института, в том числе и в удаленном режиме.

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы.

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы аспирантуры. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.

Библиотечно-информационное обеспечение реализуемых образовательных программ организовано в соответствии с действующими федеральными государственными требованиями.

ГГПИ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс по научной специальности «5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования». Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения преподавания дисциплин (модулей), осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки диссертации, а также обеспечения проведения практик. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению зависят от

направленности программы и определяются в примерных основных образовательных программах. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГГПИ.

В свободное от занятий время компьютерные классы полностью предоставляются аспирантам для проведения научных исследований, а также для самостоятельной работы.

### **5.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, имеющими ученую степень и опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ГГПИ соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 23 марта 2011 года, рег. № 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников составляет более 60% от общего количества научно-педагогических работников, реализующих основную профессиональную образовательную программу.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в международных базах данных, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования, или в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий согласно пункту 12 Положения о присуждении



ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013 год, № 40, статья 5074).

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника составляет величину не менее, чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством науки и высшего образования РФ.

Доля научно-педагогических работников с учеными степенями и (или) учеными званиями, реализующих программу аспирантуры по данной научной специальности составляет более 60% от общего числа преподавателей.

Научное руководство аспирантами осуществляется научными руководителями, имеющими ученую степень. Научные руководители аспирантов осуществляют самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по научной специальности подготовки, имеют публикации по результатам научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляют апробацию результатов научно-исследовательской деятельности на всероссийских и международных конференциях.

#### **5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы**

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 года № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 года, регистрационный № 39898).

## **6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Оценка качества подготовки выпускников и освоения обучающимися программы аспирантуры включает внешнюю и внутреннюю оценки качества содержания программы аспирантуры, условий ее реализации, независимую оценку качества. Системой предусмотрено планирование целей в области качества, мониторинг показателей деятельности, анализ и принятие управленческих решений с учетом достигнутого уровня.

### **Решение задач внутренней оценки качества подготовки выпускников**

1. Рассмотрение и одобрение подготовленных программ аспирантуры на заседаниях ученых советов факультетов.
2. Рецензирование документов согласно соответствующим Положениям, получение рекомендаций внутренних рецензентов.
3. Изучение мнения аспирантов о качестве программы аспирантуры, ее отдельных документов.
4. Изучение мнения аспирантов по содержанию, качеству организации и осуществления образовательного процесса, его информационного, методического, ресурсного сопровождения.
5. Анализ данных ежегодного мониторинга деятельности кафедр по учебной, методической, воспитательной работе и обсуждении вопроса на ученых советах факультетов и на ученом совете института.

### **Решение задач внешней оценки качества подготовки выпускников**

1. Участия в конкурсах на лучшие образовательные программы.
2. Прохождения общественно-профессиональной экспертизы.

### **Решение задач независимой оценки качества подготовки выпускников**

1. Представление разработанных профессорско-преподавательским составом института учебных изданий на рассмотрение возможности присвоения грифов УМК.
2. Ежегодного изучения общественного мнения, мнения работодателей, выпускников аспирантуры следующим вопросам:
  - качество подготовки аспирантов, выпускников ГГПИ, успешности карьерного роста;
  - качество содержания рабочих программ по дисциплинам и программы аспирантуры в целом;
  - данные о трудоустройстве выпускников аспирантуры.
 Результаты ежегодно заслушиваются на ученых советах факультетов.

Результаты изучения мнения потребителей доводятся до сведения аспирантов, профессорско-преподавательского состава, общественности, публикуются в материалах научно-практических конференций, периодической печати, сайте института.

Проводится самообследование по согласованным критериям для оценки деятельности, стратегии, разработки корректирующих мероприятий.

#### **Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Для аттестации аспирантов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы аспирантуры разработаны фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности знаний, умений и навыков обучающихся.

Программа аспирантуры содержит внешние рецензии, результаты внутренней и внешней оценки.

## **7. ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. Календарный учебный график.
2. Сведения о содержании программы.
3. Рабочие программы дисциплин (с приложением ФОС).
4. Программа практики (с приложением ФОС).
5. Программа итоговой аттестации.





(модулям) и практике																	
Кандидатский экзамен по истории и философии науки	1	+	+			+			+		+	+	+	+			
Кандидатский экзамен по иностранному языку	1			+	+		+	+		+							
Кандидатский экзамен по специальной дисциплине «Общая педагогика, история педагогики и образования»	2								+							+	+
Зачет по дисциплинам по выбору	1															+	+
Зачет с оценкой по производственной практике	1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>3. Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>Факультативы</b>	<b>4</b>								+								+